

"Mirsultan" №7 Балабақшасының  
Әділдістік жиналысының хаттамасы.

Ақтөбе қалаан.

№1

13.09.2024ж.

Ғатмашылар:

Әкімшілік және "Mirsultan" Балабақшасының  
педагогтары.

Бұл тәртібінде қаралатын мәселелер:

1) Әділдікті қорғау. Әділдік тәртібі. Балабақша  
қызметкерлерінің құқығы мен міндеттері. Ішкі  
әділдік тәртібі ережелерінің сақталуы, орт қа-  
уіпсіздігі және әділ қауіпсіздігіне сақтау  
шараларымен ұйымдастыру.

1. Ішкі әділдік. "Mirsultan" Балабақшасының мең-  
герушісі Л.П. Табышева қызметкерлердің жұмыс  
уақыты, қызметтік міндеттерімен танысу  
шараларын жүргізді. Әр қызметкер тиісті  
міндеттемелерді талапқа сай орындауға ке-  
місіп, қол қойды. Ішкі әділдік тәртібін талапқа  
сай орындау әрбір қызметкерлердің міндеті  
болып табылатындығы ескертілді.

2. Ішкі әділдік. шаруашылық меңгерушісі  
Умарова Л. балабақшада өртке қарап режим  
туралы бұйрықпен таныстырды. Орт қауіп-  
сіздігін қамтамасыз ету бойынша жұмысты  
жақсарту мақсатында оқу жиналысы ішін-  
де екі рет басшының қатысуымен өтетін  
жиналыста балабақшадағы орт қауіпсіздігіне  
жағдай-сүйі мәселесі қарастырылады, оқу кабинет  
тері, топтық үй-жайлар орт күзетін



шақыруға арналған 101 телефон нөмірі тастайшалардың және «Өрт кезіндегі әрекет ету тәртібі» жағнамасын іліп қойылды. Балабақшада «дабыс» түймесі орнатылды. Барлық топ тәрбиешілеріне өрт қауіпсіздігі шараларын сақтау қажеттілігі туралы өтуімен ақпарат берілді. Моптағы балалардың денсаулығына өміріне қауіп келтірмейтін жағдай жасауын керектігі айтылды. Техникалық қауіпсіздікті қатаң сақтап, барлық мүліктердің сақталуына, бүлінбеуіне жоюшылар жауапты екендігі ескертілді. Жұмыс уақытында бұбауға, еңбек тәртібін сақтауға шақырды.

Шешім:

- 1) Ішкі еңбек тәртібін ережелерін сақтау.
- 2) Моптағы балалардың денсаулығына, өміріне қауіп келтірмейтін жағдай жасау.

Меккеруші:

Хатшы:



М. Табошова

С. Ермаева

"Nursultan" балабақшасының

Әділеттік

шешімдерінің хаттамасы

N 2.

Ақтөбе қаласы:

13.12.2024ж.

Жауапшылар:

Тіпшілік және "Nursultan" балабақшасының педагогтары.



## Бүгін төртінші:

1. Өткен кезектің шешімдерінің орындалуы.
2. Балабақшаның ғысқан жылы мерзіміне дайындалуы, топтарға жинаудың берілуі мен сақталуы.
3. Ғылыми-методикалық жиналыс кестесін талқылау және бекіту.
4. Жаңа жыл мерекесіне дайындалуы.

1. Жылдағы өткен кезектің шешімдерінің орындалуына балабақша меңгерушісі тоқтанды. Ғылыми-методикалық ішкі еңбек тәртібі, лауазымдық міндеттеріне сай жеке іс-шар жасаумен айналысатын өтті. Сонымен бірге меңгеруші Л. М. Жабышева балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау нұсқауымен байланысты тәрбиелік және медициналық тапсырмаларды жеке іс-шар жасаумен, балабақшада тоқсан жасайтын балалармен айналысатын өтті.

Мейірімді Суюнханова Ғ. балабақшаның күнделікті мерзіміне 10 күндік ас мерзімі жасап, бекітіп, сол бойынша балалар тамағын жасап жаттықтырып, бала тамағын сақтау, дайындау, таласқа сай екенін айтты.

Балабақша меңгерушісі Л. М. Жабышева өткен кезектің шаруаларымен орындалуына қарамастан "деп қорытындылады.

2. Жылдағы шаруалық меңгеруші-



сі Утарова Д. „Баласағанын қысқа жылы  
мерзіміне дайындығы, топтағы жылудың  
берілуімен сақталуы“ мәліметі. Балас  
бағана қыс мерзіміне дайын. Жылы  
жұйесіндегі ағарулар жөндеуі, тексерілді.  
Барлық топ  $20-22^{\circ}\text{C}$  қалыптасу тап-  
пература сақталуда екенін айтты.  
3. Жылдауды меңгеруші Л. П. Шаболіева  
Қазақстан Республикасы Еңбек кодексі, ұжым-  
дық шартына сәйкес жұмысшыларға жыл  
сайынғы ақыл төлемінің еңбек демалыс  
тарихының кезеңін айқындау және оларды  
беру тәртібі туралы мәлімет берді.  
Жыл сайынғы ақыл төлемінің еңбек дема-  
лыс жұмыскерлермен жұмыс берушінің ара-  
сындағы келісім бойынша кел-келген  
уақытта беріледі, байқауға дайын мұн-  
кін. Жұмыскерлердің демалыс кестесіне  
тапсыру және бекіту туралы мәліметі-  
мен таныстырды. Барлық жұмыскерлер  
дайындалған кестеге қақпақтап алынған  
тарих бөлді.

4. Жылдауды Маңа жыл мересіне дайындау.  
Балабағшада маңа жыл мересіне өткізуде  
өрт қауіпсіздігінің бардай шаралары  
сақтау керектігі жайлы меңгеруші  
Л. П. Шаболіева сөз етті. Жылдың 20-жыл-  
тоқсаннан бастап, музыка залында өрт  
қауіпсіздік шаралары сақтай отырып



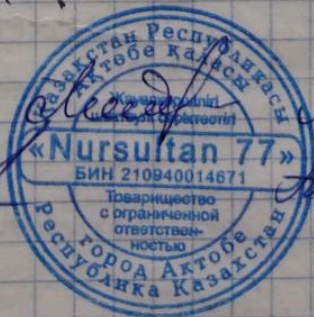
жаауды, сонымен қатар, шырша орна-  
тылатынын айтты. Ата-аналарға топ  
жиналыстарында жауаптымен оқиғалар  
болдырмау мақсатында жағымалар  
танымалдығы тапсырды. Балалар журе-  
тін жолдарда өрт сөндіргіш құрал-  
дары жабдықтаудың оң етті. Жаңа  
жыл мерекесін өткізу үшін қауіпсіз-  
дік пен тәртіп ережелеріне келесін-  
шік ұйымдастырылды. Медицина алған-  
қы көмек көрсету қабилаларын дауыс  
дап қояы керек екендіктерін өскітті.

### Мәміл:

1. Өткен кестенің мәмілдерінің орындалуы  
«қауаптанарлық» деп бағаланды.
2. Балабақшаның қосымша жұмыс мерзіміне  
дайындығы «қауаптанарлық» деп бағала-  
нды.
3. Жұмыскерлердің демалыс кестесі бекітіл-  
ді.
4. Жаңа жыл мерекесіне қауіпсіздік ша-  
ралар күшейтілді.

Келесі тәртіптері:

Таттысы:



А.М. Шабошева.

А.С. Ермашева.



"Nursultan" балабақшасының  
Әкімшістік жиналысының хаттамасы.  
№3.

Ақтөбе қаласы

23.05.2025 ж.

Қатысқандар:

Жішілік және, "Nursultan" балабақшасының  
педагогтары.

Күн тәртібі:

1. Әткен кезестік иеліктерінің орындауы.
2. Ақтөбе мезгілі сауықтыру шаралары  
тапсырма және тәртіп
3. Ақтөбе мезгілі балалардың өмірімен  
денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулар.
4. Орта қауіпсіздігі техникасын сақтау.

1. Жылдағы балабақша мектебінің  
М.М. Шабошева өткен кезестік қауымдасты-  
рып орындауы туралы есебін берді.  
Балабақша айналасына гер көшеттері  
отырғызылып, аяқта күтім жасалып жат-  
қанын айтып өтті.

Медбике М. Сайзона топтардағы санитария  
жағдайымен қорғалардың орындауы  
бойынша айтып, келешекте орындау  
заңын тағалық жемістері тапсырды  
жұмыс жасағанын айтты.

2. Жылдағы жауы сауықтыру шаралары  
туралы тәртібімен медбике және әдіскер  
ау жұмыс жоспарымен таныстырып  
өтті. №4 педагогикалық кеңесте бекітіл-  
ген жауы сауықтыру іс-шаралар жоспары  
мен іс-шаралар жоспары таныстырып,  
бекітілген іс-шара жоспары бойынша  
"Жылдағы доп" мерекесін Нептун мерекесі  
мен "Түндер" мерекесін Спорт күні  
мерекелік және т.б. мерекелік іс-шара-  
лар өткізетіндіктерін айтты өтті.

Медбике М. Сайзона "Мұқпалы аурухана  
қарса" кезестерін "Жалмақтау туралы"  
ескертудің және балалар балалары  
өмір саятына тәртібімен жоспарлауы  
тапсырды.



3. Жылдағы балабақша меңгерушісі  
 Л. М. Мадиева асау кезінде балалардың  
 өмірі мен денсаулығын қорғау жөнінде  
 нұсқаулықпен таныстырды. Әрбір  
 қызметкер баланың өміріне жауапты.  
 Мектеп жиналыстары, ойын алаңы  
 өз мерімінде тексеріп тұру керек.  
 Жәрмеңкелер мен күтпелік жасу  
 жінде балалармен қызық ойындар  
 қылып ойнауға  
 қажеттілікпен бірге сақтауға тиіс.  
 Сонымен қатар, серуенге әрбір ойын  
 алаңы айдан-айа тексеріп шығу керек.  
 Ойын мерімінде жұппалы ауырлардың  
 көбіестігіне айта келе меңгеруші  
 қызметкерлерді нұсқаулықпен қатар  
 оқыта  
 дауды талап етті.

Қызметкерлер талпынғылымын берді.

4. Жылдағы балабақша меңгерушісі Л. М.  
 Мадиева орт қауіпсіздігі техникасын  
 сақтау туралы түсіндіру жермесімен  
 өткізді. Ақша қызметкерлері мен ма-  
 уашының меңгерушісіне жермесімен  
 таныстырды. Жермедегі ұсыныстар.  
 Қызметкерлер келісім берді.

## Шешім.

1. Отпен кезектік шешімдерінің орындалуы  
 "жақсы" деп бағаланды.
2. Жалпы сауықтыру шаралары талқыланды,  
 бекітілді.
3. Жалпы мерімінде балалардың өмірімен денсау-  
 лығын қорғау бойынша нұсқаулықпен таны-  
 стырылды.
4. Орт қауіпсіздігі техникасын сақтау тура-  
 лы түсіндіру жермесімен өткізілді.

Сенес төрайымы  
 Патимов:



Л. М. Мадиева.  
 А. С. Ермаева.