

№1000147 "Балабақшылар" 2025-2026 оқу жылына арналған педагогикалық кеңесі.

## Аптамыз №1.

Әрекет күні: 25.08.2025 жыл  
Қатысушылар: 4 педагог

Күн тәртібінде

1. Педагогикалық кеңестің құрамын бекіту, хатшысын сайлау.
2. Балабақша педагогикалық ұжымын 2025-2026 оқу жылына қосармен қоспамен, оқу қосармен, балалардың күн тәртібімен таныстыру, талдау, талқылау, бекіту.
3. 2025-2026 оқу жылына арналған жұстемелік нұсқадың хатпен таныстыру.
4. Жолтарту қауарын тәртібілерді бекіту.
5. Шамақтамудың сарасын бекіту.

Шығарым: Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі, А.М.Мамышева педагогтерді қаза оқу жылының басталуымен құттықтай отырып, күн тәртібінде қаралатын мәселелермен таныстырды. Сондай-ақ педагогикалық кеңестің құрамын бекіту керектігін айтып. Педагогикалық кеңестің құрамына білім беру ұжымының басшысы, әріскер тәртібілер кіретінін айтып. Сонымен қатар, педагогикалық кеңестің құрамынан 1. қолдың мерзімі хатпен сайлау керектігін айта отырып, 2025-2026 оқу жылында педагогикалық кеңестің хатшысын танып бердімұратова, Раушан сайланғандығын естеріне салып отты.

Күн тәртібінде қаралатын екінші мәселе бойынша балабақша әріскері Лаура Науқенова қосармен қоспамен танып бердімұратова, Раушан сайланғандығын естеріне салып отты.

Әріскер қосармен қоспамен педагогтер қосармен қоспамен асыру рөлі, ұжымдық мақсат-міндеттер, іс-әрекет және қолжетуі туралы іске асыру қол-меті және іс-шараларды өткізетін қауарды аяқтар қосармен көрсетілген. Сол себепті менің ойымша, бекітуге бағдыр деп айтамын деп, оғанмен түйіндеді.

Күн тәртібіндегі үшінші мәселе бойынша әріскер 2025-2026 оқу жылына арналған жұстемелік нұсқадың хатпен таныстырды. Республикалық 2025-2026 оқу жылында Қазақстан Республикасының мектепте дейінгі ұйымдар тәртібімен





“Нұрсұлтан ҰҰ” бағабатақшысының 2025-2026 оқу жылына арналған педагогикалық кеңесі.

## Тапталма №2.

Отметіге күні: 21.11.2025 жолы

Қатысушылар: 4 педагог, 1 медбике

Күн тәртібінде:

1. Откен педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы.
  2. Педагог қуысеткерлерді аттестаттау ережесімен таныстыру.
  3. Аттестаттауды өткізу тәртібімен таныстыру.
  4. Сараптамашылық кеңес құрамымен таныстыру.
  5. Баламашар тизілімінің таныстырылуына оқыыстау.
  6. Мониторинг талдау.
4. Педагогикалық здел бағандама

Шыққандары: Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша бағабатақшы меңгерушісі Л.М. Шабошева: №1 педагогикалық кеңесте 2025-2026 оқу жылының жылдық міндеттерімен, жылдық жоспармен таныстырылып, тектілд. Жылдық жоспар кезінде ақ сайып айлық жоспар жасалынып, жоспарланған іс-шаралар бақытымен өткізілуде. Қыркүйек, қаран айларында тәртіптік оқу іс-шаралары, ата-аналарға кеңес, баламашар тизілісімен қорықса, №1 өндірістік отырыс, топтық және жалпы ата-аналар танылысы, зделік отырыстар өтті.

Күн тәртібіндегі қаралатын екінші мәселе бойынша бағабатақшы зделері Лаззат Шауженова: Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қандылары мен шарттары бұдан зделі - Қазандамар Қарақстан Республикасы Заңының 44-бабының 5-тармағына, Қарақстан Республикасы Еурек кодексінің 139-бабының 4 тармағына, “Білім туралы Педагог мэртебесі туралы” Қарақстан Республикасы Заңының 14-бабына, Шешендік қорсетілет қуысеттер туралы” Қарақстан Республикасы Заңының 40-бабының 4-тармағына сәйкес зделікпен және педагогтерді аттестаттаудан өткізу тәртібін айқындау.

Білім беру ұйымдарының зделік кабинеттерінің (орталықтардағы) педагогтерді зделері бірінші басшылары, басшы орынбасарлары зделік сәйкестік берге (растауға) аттестаттау кезінде

Әтінкімі келіңдер біліктілік бағалауынан, ЖОО - дан  
қосымша нәтижелерін келесінді табуға мұқияттықпен қарауға,  
зат етеді.

Шешті бейкі бойынша педагогикалық кәсіпке  
оңе де кәсіптік білімі бар кәсіпкер педагогикалық  
қазіпте дағдылау, тәртіпте құрамы бар педагогикалық  
әдістемелік құралдар, стандартқа және біліктілік  
сипаттамаларына сәйкес өзіндік мерзімдері мен білікті-  
лік сапаттарының біріншілік принциптерін сақтап оты-  
рып жұмыс асырылады:

Педагогтар аттестаттау жөніндегі комиссияның  
құрамына келесілер 4 (төрт) қолы жұмыс отыры бар  
және "педагог - саралас" (білімі беру үшін қолданылатын)  
"педагог - зерттеуші", педагог - шәкірт, ұжымдық сақтау-  
тау басшы", "Екінші" сапаттағы басшы", бірінші сақтау-  
тау басшы", "үшінші сапаттағы басшының орынбасары",  
"екінші сақтау тау басшының орынбасары", бірінші  
сапаттағы басшының орынбасары", біліктілік сақтау-  
тау бар педагогтар, зерттеуші кабинеттерде (орта -  
мыңжылдық) педагогтардың біліктілігін арттыру үшін  
дарынды зерттеушілері, қолы жұмыс сақтау тау басшы,  
зат етеді, ұжымдық елесте және ЖОО-дағы ұжымдық  
өкілдері білімі беруді тасару орындарының, ведомство-  
лық бағынысты ұжымдарының мамандары келісімімен

Комиссияның өкілеттілігі қарамағына бағыт кел-  
генде, білімі беру үшін қолданылатын құрамына  
өзі білімі беру үшін қолданылатын аттестаттау тау  
педагогтар келісімі.

Комиссия жұмысін тау саған 14-ден (кеңеден)  
келісімі елесте тұрды. Комиссия төрағасы бірінші  
отырыста қарамағын комиссия жұмысін қосымша дауыс  
беру арқылы комиссия жұмысін арасынан өзі-  
өзіне дауыстар пен бағыт қарамағын қайта  
дауыс беру жүргізеді. Комиссия төрағасы бір қолы  
жұмысін сақтау тау басшы қайта өзіне қарамағын бір  
реттен артық елесте құрамы отыры. Комиссия жұмыс-  
іні комиссия отырыстарына алдымен жұмысін  
қатысады. Комиссия қатысы комиссия отырыстың  
қатысты материалдар мен құрамы дауыстар  
дан, қаттамалық материалдар және қолы жұмысін  
қатысы комиссия жұмысін бағыт қарамағын.

Қолы жұмысін қарамағын үшінші және бейкі-  
ші баға бағаға зерттеуші М. А. Солтан; Қайып жұмысін  
тау жұмысін мен ЖОО-дан қолы жұмысін бағынатын сақтау  
шараларын қатысты. Шешті баға сағы төмендеп кетті  
барлығы дерлік аяқталып, өзіне. Мәсқа жеріне қолы  
жұмысін төрағасының қолы қарамағын келісімімен темпери-  
радағы тексеріп отыр. Мамандардың сақтау отырып, шешті-  
мен өзіндік жұмысін, топтардың жұмысін жұмысін тау-  
лар, жұмысін жұмысін, баға бағаға баға бағаға  
қатысымын үшінші жұмысін, шешті кеткен баға бағаға  
дан өзіндік баға бағаға баға бағаға баға бағаға  
Ата-ана баға бағаға баға бағаға баға бағаға  
мен сақтау және өзіне баға бағаға баға бағаға  
мәліметтер беріледі.

Қолы жұмысін қарамағын жұмысін және  
бейкіші баға бағаға баға бағаға баға бағаға;  
Мониторинг нәтижелерін алу өзіне;

- турпі бабалар эркеті кезінде бабалары бақу  
лау үйшігастарынан іс - эркеттер мен айықтар  
кезінде

- турпі бабалар эркеті кезінде бабалары
- бабалармен әуілесу:
- Бүкілдігінен тайдау және бабалар арқылы.
- Методік эріс - бақулау педагог бақалық дамуы
- табығы жағдайы күнделікті өмірге жағдайлайды.
- Мониторинг оқу жосында 3 рет,
- бастапқы - құрқылықте;
- аралық - қыстада;
- қорытынды - маусымда жүргізіледі.

Мониторинг жүргізу ерте нас төбесінде аралық  
аи баққа нас төбесінде бастапқы бақулаудан  
бастайды. ерте нас төбесі үшін бақулаудың  
маңызына айтамыз рет ісеріп отырмайды, ал  
да бастапқы бақулау жүргізіледі.

Баққа топтар (сәбилер) үшін бастапқы бақулау  
алдыңғы насның бақулау парақтарымен жүргізіледі.  
Мәселен, ересек топ үшін ортаңғы топтың бақулау  
парақтары жағдайлайды. Ал аралық және қоры-  
тынды бақулау жүргізу үшін өзі насқа өзінен  
бақулау парақтары жағдайлайды.

Мен тәртіпіндегі қарамақтың бесінші мәсе-  
ле бейнесіне жүргізіледі А.С.Срғайшев.

Педагогикалық эріс дегеніміз не? Этика -  
эріс мәдениетінің теориялық тұрғыдан  
сараптайтын философиялық ұғым. Педа-  
гогикалық эріс - этика философиясының бейнесі  
оның табылады. Сонымен қатар - педагогика-  
лық әдістердің ортаңғы бақулауларын  
оң нәтиже асырылуына жағдайлайды, кейде  
құндылықтарын және этикалық қателіктерін жа-  
рғытады.

Педагогикалық іс - эркеттен нәтижесі үшін атқа-  
қарымның кәсіптік жағдайларын көрсеткіш-  
тері:

Кәсіпке, қозғалыс деген қарым - қатынас, тәртіпте  
бау өріс және бабаларға қатынаспен қару,  
эмоционалды байланысты, зерттік, ұсынысдан  
этикетерінен қарым қатынас педагогикалық  
өріс алдына қойып, жоғарғы талаптардың көр-  
сеткіштері: өзі бау бабалардың өрісін берген  
екендігін мойындау оң мінез - құлықтарына баға  
беру, өзі - өзі санау, өзі - өзі үйреніп жетілігіп тұру.

Педагогикалық эріс.

1. тидесу, қарым - қатынас жасау кезінде
  - сонымен іскерділігіне.
  - оқушылардың іс - эркеттерін үйшігастарға алу
  - іскерділігіне.
2. өзі - өзі ұстай алу және талап ету иелен-  
ділігіне
  - Бекертен жасаған кезде
  - бақулау іскер - құндына баға берген кезде



1. Мұстафаев 77 Балабақша мекенінің 2025-2026 оқу жылына арналған педагогикалық кеңесі.

### Хаттама №3

Отметін күні: 30.01.2026 жылы  
Қатысушылар: 4 педагог, 1 медресе

Күн тәртібінде:

Бала құқығын білу және бала құқығын қорғау әрбір педагогтың міндеті.

1. Откен педагогикалық кеңестің шешімін орындауы.
2. Қоғамдағы және бала құқығын заңдармен қамтамасыз ету.
3. "Бала өмірдің үні" Баяндама.
4. Мектепке дейінгі ұйым маңында балалардың қауіпсіздігіне қамтамасыз ету.
5. Жалпы тәрбиешілер мен ақсақалдар пікірлескен тақырып.
6. Ситуациялық сұрақ жауаптар.
7. Мейірімді баламыз! Түрешим.
8. Педагогикалық кеңестің шешімі.

Тыңдалған: Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі А.Т. Жабошева: Откен педагогикалық кеңесте педагогтар - аттестаттау процесімен, откізуді тәртібімен, сараптамалық кезес құрамымен таныстырылды. "Честно" платформасына педагогтар құжаттарын жетілдіре отырып, біліктілік санаттарына көтеру маңысында педагогтардың білімін дамытуға дайындығын күшейтуді қазірден бастап қолға алу тапсырылды.

Күн тәртібіндегі қарашының екінші мәселе бойынша балабақша әдіскері А.Т. Жабошева бала құқығын білу және бала құқығын қорғау мәнінде айтты.

Балабақшада бала құқығын білу және қорғау - баланың пәлсапа ретінде қамтамасыз ету, өмір сүруге, денсаулығына, білім алуына және қауіпсіздігіне (ар-оңдан, зорлық - зымбыланың қорғауы)



бул отбасы омазонда буринки атып,  
тамыр тейлешини ушыттайып

Мортини мээле бойынша мезгиле  
М. А. Сайган мектепке дейинги ултум  
магдайында балалардын кауипсиздигин  
кабыл астырууга токтолдо. Сонымен  
катор, кыс мезгилде кауипсиздик пен  
денсаулыктын сактау педогогине танас-  
тырып отти. Кез-кемен мезгилде, кересе  
кыста балалардын кауипсиздиги ата-аналар  
мен тэрбемшилердин баети базарында болуп  
тис. Бул мезгилде аша район курт озгерип,  
кар мен муздуу салдарынан турки кауип-  
тер турундойдо. Коктан орай, мектепке  
дейинги балалардын кауипсиздигин сактау  
ушин бир катар маңызды ережелерди  
устануу катет. Балалардын сыртта  
бйнауы ушк, биринчи кезекте, аларды  
дурас келиндируу катет. Киме кымы, бират  
баллага ынтайлы болуп тис, ятти тош  
калык килесе оте мука болмауу керек.  
Атап айтканда, кийим мен шафр,  
калкан, миндетти турде болуу тис.  
Килениден, домлада ойнау ушкытын  
кундикти тартып кел кайгартуу керек.  
Аша-районун озгерисин бакоилан отору  
катет. Катти кел, кары, борандо кундерде  
балаларды сыртта шыгармаган дурас.  
Чийкиди, кароу калык, муздуу терлерде  
ойнап калуу, келиктер теретин терлерден  
арауашыктын сактап, алыс терде ойнауды  
бадалау керек. Соурай-ак, домлада  
бйнап килеи соуу баллага кымын суын-  
дар берип, суыктын эсеринен болмауын  
кадалап, алыс денсаулыктан бадалау  
катет.

Кун тартындагы карамаган килеи мээле  
бойынша тамилер тэрбемшилер мен мас  
мамандар кымын токтолдо. Мас  
мамал "Кунушмак" ересек тобонун  
тэрбемши А. Турсын Сайга "Кунушмак"  
мектепте тобонун тэрбемши, А.  
А. Ермаева тамилерин етти. Шондог-  
тору - педагогикалык келерлердин  
туркизу бойынша эрестемел килек  
кортет отырып, балалардын таным-  
дык дагыларын дамытууу дерттеу-  
шил, эксперименттик ис-эрекеттерди  
турде асыруу, дагылардын дамытууга багат-  
тапкан айык тапкырларын окутуу пров-  
сінде колдануу, озок ис-тапкырды дерттеу,  
аттистаттау сурастары, оз билемин кетти-  
дируу, ата-аналармен кымын туркизу  
бойынша келестерин ушкыдо.  
Килемин барысында тэрбемшилерге эдисер  
А. П. Табошева сит ушкылыгы сурастар колдо



"Nursultan 47" балабақшасының 2025-2026 оқу жылына арналған педагогикалық кезесі

Бағамы №4.

Өтетін күні: 29.05.2026 жыл

Қатысушылар: 8 педагог, 1 медіке

Күн тәртібінде

Бір тасқа есейік!

1. Өткен педагогикалық кезес шешімінің орындалуы.
2. "Nursultan 47" балабақшасының 2025-2026 оқу жылына арналған педагогикалық кезесінің мақсаты туралы.
3. Мектептің нәтижелері.
4. Барлық топ тәрбиешілерінің, педагог маманының, тәрбиеші тәрбиешілердің жылдық есептері туралы.
5. Мақ мамандар құрылыстарының қорытындысын таныту.
6. Мақ оқу кестесін, күн тәртібін бекіту.
7. Барлық педагогтардың қолы бойында өткізілетін ашық ұйымдастырылған іс-шараларының жоспары туралы.
8. Педагогикалық кезең шешімі.

Жылдық: Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі А.Ш. Шайкешева: Өткен педагогикалық кезеңде бала құрылымын білім және бала құрылымын қорғау мақсатында, балабақшада бала құрылымын қорғауға келісімі барша тарапқа тағайындап, қауіпсіз қорғау жасау міндеттері: Сонымен қатар, Ақтөбеге дейінгі ұйымдастырылған балабақшаның қауіпсіздігін қампалтастыруға тағайындап. Ақтөбеге дейінгі балабақшаның қауіпсіздігін сақтау үшін бірқатар маңызды ережелерді ұстануды талап етті.

Күн тәртібіндегі екінші мәселе бойынша Қазақстан Республикасының Ақпараттық министрлігінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы "Білім беру ұйымдарының балабақша Өмірлік сәттері бекіту туралы" №486 Әкімшілік бұйрығымен, 04.05.2026 жылғы "Nursultan 47" балабақшасының құрылымын өңір-өңір бағалаудың құрылымы туралы" №28 Әкімшілік бұйрығына сәйкес





мақарымық ға деп бағамаланысын.

4. Мағмы оқу кестесі, күн тәртібі бекітілсін.

5. Ғарыш педагогтарының көмі байында өткізген айырықшылықтарымен іс-шараларының қорытындыларын «мақмы» деп кейде деп есептелсін.

Педагогикалық кестенің тарапышы: *А. М. Шабашев*

Катты: *Рауф Д. М. Бердигүлова*

